附件3：

**2024年华中师范大学国（境）外学习交流项目行程表**

|  |
| --- |
| **填报单位（盖章）：** |
| **填写人与联系电话：** |
| **项目名称：** |
| **项目是否为学分互认项目：○ 是 ○ 否** |
| **项目是否有海外合作院校平台：○ 是（请注明院校名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） ○ 否** |
| **日期** | **时间** | **地点** | **活动形式** | **内容介绍** |
| \*月\*日（第一天） | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
| \*月\*日（第二天） | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
| \*月\*日（第三天） | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
| \*月\*日（第四天） | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
| \*月\*日（第五天） | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
| \*月\*日（第六天） | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |

**填写说明：**

1. 行程整体安排需符合项目建设意义及项目预期取得成果要求，并体现与专业学习的契合度。
2. 请严格按照项目时长填写表格，表格填写天数与项目时长保持一致。
3. 若某时间段未安排活动，该时间段内容介绍可填写“无”。
4. 活动形式包括讲座、参访、考察、课程、交流沙龙、培训、总结、展示、文化体验等，根据行程实际安排填写。
5. “内容介绍”一栏应具体地介绍活动的情况，并体现该活动安排的必要性与重要性。
6. 若有与国外高校合作备忘录、合作协议、讲座教授简介、讲座内容概况、参访地点介绍、课程大纲等文件，可作为表格附件随表格一起提交。